

## FICHE FORMATION

### CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE ET D'ASSISTANCE A PERSONNES SSIAP 3

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir Chef de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes

#### PREREQUIS

Être titulaire d'une des qualifications suivantes :

- SSIAP2 et justifier de 3 ans d'expérience dans la fonction
- Diplôme de Niveau 4 minimum

Être titulaire d'une attestation de formation au secourisme (SST, PSE1, AFPS, PSC1) en cours de validité

#### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

La proposition de formation est faite dans les dix jours ouvrés suivant la demande du client

Un démarrage prévu par année (Planning Prévisionnel disponible sur demande ou voir dates de formation sur le devis)

#### OBJECTIFS

Se former au poste de Chef de Service de Sécurité et d'Assistance à Personnes

Obtenir le diplôme SSIAP3 délivré par le Service Départemental d'Incendie et de Secours

#### PROGRAMME

*Conforme au programme défini dans l'arrêté du 2 mai 2005 modifié relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur*

#### **LE FEU ET SES CONSEQUENCES**

##### **Le feu**

##### Éclosion et développement du feu

- Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes)
- Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques
- La fumée et ses dangers
- Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection
- Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant

##### **Comportement au feu**

##### Réaction et résistance au feu

- La résistance au feu des éléments de construction
- La réaction au feu des matériaux d'aménagement
- Les critères de classement de ces comportements

##### **Mise en œuvre des moyens d'extinction**

##### Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie

- Méthodes d'extinction d'un début d'incendie
- Protection individuelle

## FICHE FORMATION

### LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS

#### Matériaux de construction

##### Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment

- Les différents matériaux de construction
- Les éléments de construction : la typologie et le vocabulaire architectural

#### Étude de plans

##### Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie

- Les différents plans
- La notion de volumes
- Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans
- La représentation graphique d'un plan d'architecte
- Concordance entre plan / coupe / façade
- Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux
- Nature des plans figurant dans un dossier

#### Outils d'analyse

##### Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant

- Le C.L.I.C.D.V.C.R.E.M.
- La notice technique de sécurité :
  - Présentation générale du projet
  - Consistance des travaux
  - Incidence éventuelle sur le classement initial
- La notice descriptive proprement dite comportant :
  - Nature des aménagements et matériaux utilisés
  - Renseignements concernant les dégagements
  - Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)
  - Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)
- La notice technique d'accessibilité

### LA REGLEMENTATION INCENDIE

#### Organisation générale de la réglementation

##### Expliquer la hiérarchie des normes

- Contenu général des textes
- Hiérarchie des textes
- Présentations des liaisons entre les différents textes

#### Classement des bâtiments

##### Classement d'un établissement en fonction de la réglementation

- Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements
- Classement d'un IGH
- Classement d'un bâtiment d'habitation
- Classement d'une installation soumise au code de l'environnement

## FICHE FORMATION

### **Dispositions constructives et techniques**

#### Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments

Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :

- Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport aux tiers)
- Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux)
- Dégagements (principe, calcul, particularités)
- Désenfumage (objectifs, obligations, principes)
- Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité)
- Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant
- Les contrôles réglementaires

### **Moyens de secours**

#### Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie

Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)

Moyens d'alerte des secours

Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours

Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé

### **Visites**

#### Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité

Fonctionnement du service de sécurité d'un site

Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité

Organisation d'un PC de sécurité

Fondamentaux des dispositions constructives

### **Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées**

#### Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application

Les dispositions réglementaires

- Les commissions accessibilité
- Les exigences réglementaires générales
- Les exigences dimensionnelles et qualitatives
- Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)
- Visite, réception par commission d'accessibilité

## **GESTION DES RISQUES**

### **Analyse des risques**

#### Être capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels

Évaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)

Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs

Le document technique amiante (DTA)

Le plan de prévention

Évaluation des risques de travaux par points chauds

Étude des documents et projets

Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé

## FICHE FORMATION

### **Réalisation des travaux de sécurité**

#### Être capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux

- Organisation de réunions préliminaires
- Rédaction d'un plan directeur (contraintes – délais...)
- Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions – respect planning)
- Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux
- Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente

### **Documents administratifs**

#### Connaître et mettre à jour les documents administratifs

- Les obligations en matière d'affichage
- Élaboration des cahiers de consignes
- Le permis de feu (GN 13)
- Suivi et planification des contrôles réglementaires
- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA...)

### **CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT**

#### **Information de la hiérarchie**

##### Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport

- But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)
- Présentation des rapports (le style et la forme)
- Contenu et forme du compte rendu

#### **Veille réglementaire**

##### Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables

- Connaissances des différents supports de mise à jour
- Archivage de documents

### **CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE**

#### **Commissions de sécurité**

##### Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles

- Composition, Rôles et Missions des commissions de sécurité
- Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

### **LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE**

#### **Organiser le service**

##### Gestion du personnel et des moyens du service

- Organisation du service
- Recrutement
- Missions
- Équipements
- Organiser les rondes
- Documents du service
- Définir la composition du service de sécurité
- Contrôles
- Procédures et consignes

## FICHE FORMATION

### **Exercer la fonction d'encadrement**

#### L'autorité dynamique

Assumer les différentes fonctions de l'autorité :

- Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ...)
- Acquérir de la prestance
- Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs
- Susciter la confiance
- Donner des directives et des ordres
- Adapter son style d'autorité aux situations
- Conduire un entretien hiérarchique
- Organiser une réunion
- Communication de crise

### **Notions de droit du travail**

#### Le Code du Travail

- Les différents contrats de travail
- L'accident du travail
- L'accident du trajet
- Les maladies professionnelles
- La déclaration d'accident du travail 60-3682
- L'attestation de salaire 60-3951
- La feuille d'accident du travail 11383-01
- L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes »
- Le CHSCT
- Les institutions représentatives du personnel :
  - Les délégués du personnel
  - Les délégués syndicaux
- La procédure de licenciement :
  - L'entretien préalable
  - Le préavis
- Les négociations
- Le tribunal des prud'hommes
  - Sa composition
  - Ses missions
- Les conventions collectives de branche

### **Notions de droit civil et pénal**

#### Les Codes Civil et Pénal

- La délégation de pouvoir et la délégation de signature
- La responsabilité civile et la responsabilité pénale
- Le délit de mise en danger d'autrui

## **LE BUDGET DU SERVICE SECURITE**

### **Suivi budgétaire du service**

#### Réalisation des budgets

- Budget prévisionnel
- Budget d'exécution
- Plan du budget
- Suivi des dépenses

## FICHE FORMATION

### **Fonction achat**

#### Savoir procéder à des achats courants

#### Procéder à la passation de marchés

Forme et documents :

- Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié
- Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières
- Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement
- Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres

### **Fonction maintenance**

#### Les contrats de maintenance des installations de sécurité

Contextes des obligations réglementaires

Aspects juridiques

- Les contrats avec obligation de moyens
- Les contrats avec obligation de résultat

Différents types de contrats

- Les contrats de types : "prédictifs", préventifs, "correctifs", "curatifs", ...

Normalisation

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation théorique se fait en salle grâce à un support vidéo-projeté et des livrets "stagiaire".

Matériel (selon arrêté du 2 mai 2005 modifié) :

Plateau Feu équipé

PC Sécurité avec Émetteur/Récepteur et téléphone

Système de Sécurité d'Incendie

Système informatisé de réponses pour l'épreuve QCM (QUIZBOX)

### MODALITE D'EVALUATION

La formation sera validée par :

Un QCM de 40 questions en 40 minutes

Deux épreuves pratiques : Élaboration d'une notice technique de sécurité à partir de plans (2 h 30 min)  
Oral portant sur la pratique quotidienne de la fonction de chef de service (15 min par stagiaire)

Le jury est composé de 3 personnes :

Un Président de jury (Directeur départemental des services d'incendie et de secours du département ou son représentant)

Deux chefs de service de sécurité incendie en fonction hiérarchique dans un ERP ou un IGH

En cas d'échec à une épreuve, possibilité de se représenter à celle-ci lors d'un nouveau jury dans un délai de 12 mois.

### VALIDATION

Attestation de formation remise à l'issue de l'examen

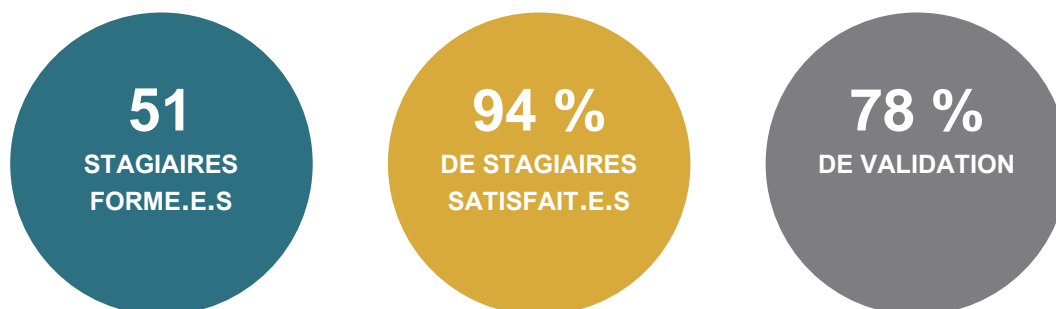
Remise en main propre du diplôme SSIAP3 après validation par le SDIS

## FICHE FORMATION

### DEBOUCHES

Chef de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes

### RESULTATS SUR LA PERIODE 2021-2022 (SSIAP 1, 2 ET 3)



### NOMBRE DE STAGIAIRES

Groupe de 4 à 10 stagiaires maximum

### DUREE

216 heures  
+ 1 journée pour le jury d'examen

### LIEU

Institut Nicolas BARRE – Armentières

### TARIF "CATALOGUE" (Net de taxe, l'Institut n'est pas assujéti à la TVA)

4 395 € par stagiaire  
*Le tarif proposé sera indiqué sur le devis*

### ACCESSIBILITE

Les locaux de l'Institut sont accessibles aux personnes à mobilité réduite  
Adaptation pédagogique possible pour les personnes handicapées, tutorée par le référent handicap de la structure

### CONTACT(S)

Le Service Formation Continue propose un accueil physique, téléphonique et par mail :  
-du lundi au vendredi  
-de 8h30 à 17h