

## FICHE FORMATION

# CHEF D'ÉQUIPE DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES SSIAP 2

### PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir Chef d'Équipe de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes

### PRÉREQUIS

Être titulaire d'une des qualifications suivantes :

SSIAP1

PRV1 ou AP1 ou Certificat de Prévention délivré par le ministère de l'intérieur

Baccalauréat Professionnel "Sécurité Prévention"

Brevet Professionnel "Agent Technique de Prévention et de Sécurité"

Certificat Professionnel "Agent de Prévention et de Sécurité" ou "Agent de Sécurité"

Mention Complémentaire "Sécurité Civile et d'Entreprise"

Avoir exercé l'emploi d'Agent de service de sécurité incendie pendant 1607 heures durant les 24 derniers mois

Être titulaire d'une attestation de formation au secourisme (SST, PSE1, AFPS, PSC1) en cours de validité

Aptitude médicale attestée par un certificat médical datant de moins de 3 mois

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

La proposition de formation est faite dans les dix jours ouvrés suivant la demande du client

Deux démarrages prévus par année (Planning Prévisionnel disponible sur demande ou voir dates de formation sur le devis)

### OBJECTIFS

Se former au poste de Chef d'Équipe de Service de Sécurité et d'Assistance à Personnes

Obtenir le diplôme SSIAP2 délivré par le Service Départemental d'Incendie et de Secours

**PROGRAMME** Conforme au programme défini dans l'arrêté du 2 mai 2005 modifié relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur

### RÔLE ET MISSIONS DU CHEF D'ÉQUIPE

#### **Gestion de l'équipe de sécurité**

##### *Gérer son équipe au quotidien*

Définir des actions, les planifier les actions et élaborer le planning des vacances

Anticiper sur les conflits

Connaître le caractère de chacun et ses réactions

Être loyal envers l'équipe

#### **Management de l'équipe de sécurité**

##### *Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité*

Participer à la sélection des agents

Organiser l'accueil d'un nouvel agent

Assurer la formation des agents

Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens

Transmettre les savoirs

## FICHE FORMATION

### **Organisation d'une séance de formation**

#### Formation des agents de l'équipe

Les méthodes pédagogiques :

- La communication
- L'adaptation du groupe
- Le travail de préparation en amont
- Les documents pédagogiques
- Pratique de l'animation
- Déroulement chronologique d'une séance

Analyse de la pratique pédagogique des participants

### **Gestion des conflits**

#### Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne

Gestion des conflits  
Commander : décider

### **Évaluation de l'équipe**

#### Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe

Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés  
Assurer la passation et le respect des consignes  
Assurer le suivi du contrôle continu des agents  
Comprendre le comportement du groupe  
Ressentir les ambitions du groupe  
Assurer le réalisme du calendrier et des plannings

### **Information de la hiérarchie**

#### Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport

Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)  
La présentation des rapports (le style et la forme)  
Le contenu et le style du compte rendu

### **Application des consignes de sécurité**

#### Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes

Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité  
Planning des rondes de sécurité  
Les rondes complémentaires de sécurité  
Tenir à jour le registre de sécurité  
Principes d'indexation des rapports de vérification réglementaire au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires

### **Gérer les incidents techniques**

#### Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC

Identifier les différents risques  
Évaluer les risques et les conséquences  
Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes

### **Délivrance du permis de feu**

#### Les conditions de délivrance des permis de feu

Rappel des principes et règles  
Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité  
Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations)  
Différences « Permis de feu » et « Plan de Prévention »  
Analyse de risques et mesures de prévention incendie :

- Dispositions à prendre préalablement aux travaux
- Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux
- Dispositions à prendre après les travaux

Archivage des documents

## FICHE FORMATION

### **MANIPULATION DU SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **Système de détection incendie**

##### Tableau de signalisation incendie

- Composition
- Les zones
- Les boucles
- Les niveaux d'accès
- Les sources d'alimentation en énergie

#### **Le système de mise en sécurité incendie**

##### La mise en sécurité incendie

- Unité de signalisation
- Unité de gestion d'alarme
- Unité de gestion centralisée des issues de secours
- Unité de commande manuelle centralisée
- Dispositifs actionnés de sécurité
- Dispositifs adaptateurs de commande

#### **Installation fixe d'extinction automatique**

##### Les manipulations, les incidences et les responsabilités

Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre

### **HYGIÈNE ET SÉCURITÉ EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **Réglementation Code du Travail**

##### Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie

- Aménagement des locaux de travail :
  - Principales dispositions réglementaires en matière de prévention incendie
  - Principales dispositions réglementaires en matière de protection incendie
- Complexité des phénomènes « accidents du travail » :
  - Étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes)
  - Qu'est-ce qu'un danger ?
  - Qu'est-ce qu'un risque ?
  - Mécanisme de déroulement d'un accident
  - Aspect aléatoire des accidents
- Notion de danger (individuelle et collective)
- Notion de danger imminent et de droit de retrait

#### **Commissions de sécurité et commission d'accessibilité**

##### Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles

- Composition des commissions
- Rôles des commissions
- Missions des commissions
- Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

### **CHEF DU POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ EN SITUATION DE CRISE**

#### **Gestion du poste central de sécurité**

##### Être chef du poste central de sécurité IGH et ERP en situation de crise

- Réception des alarmes
- La levée de doute
- Application des consignes
- Chronologie des priorités
- Prise de décision : gestion de l'évacuation
- Alerte des sapeurs-pompiers
- Le service local de sécurité
- L'accueil des sapeurs-pompiers

## FICHE FORMATION

### **Conseils techniques aux services de secours**

#### Accueillir et faire guider les secours

Faire ouvrir l'accès à la voie engin

Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH)

Accueillir les secours : Compte rendu des événements / Actions réalisées

Fournir : Les plans, les clés, les moyens de communication, ... / Mettre à disposition les agents des services techniques requis

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation théorique se fait en salle grâce à un support vidéo-projeté et des livrets "stagiaire".

Matériel (selon arrêté du 2 mai 2005 modifié) :

Plateau Feu équipé

PC Sécurité avec Émetteur/Récepteur et téléphone

Système de Sécurité d'Incendie

Système informatisé de réponses pour l'épreuve QCM (QUIZBOX)

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

La formation sera validée par :

Un QCM de 40 questions en 40 minutes

Deux épreuves pratiques : Animation d'une séquence pédagogique (15 min / stagiaire)

Exercice de gestion du PC en simulation de crise/sinistre (20 min / stagiaire)

Le jury est composé de 3 personnes :

Un Président de jury (Directeur départemental des services d'incendie et de secours du département ou son représentant)

Deux chefs de service de sécurité incendie en fonction hiérarchique dans un ERP ou un IGH

En cas d'échec à une épreuve, possibilité de se représenter à celle-ci lors d'un nouveau jury dans un délai de 12 mois.

### VALIDATION

Diplôme de Chef d'Équipe de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes délivré par le Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer (n° Répertoire Spécifique : RS5642 – date d'enregistrement : 10 décembre 2021)

*#Remise en main propre du diplôme SSIAP2 après validation par le SDIS*

### DÉBOUCHÉS

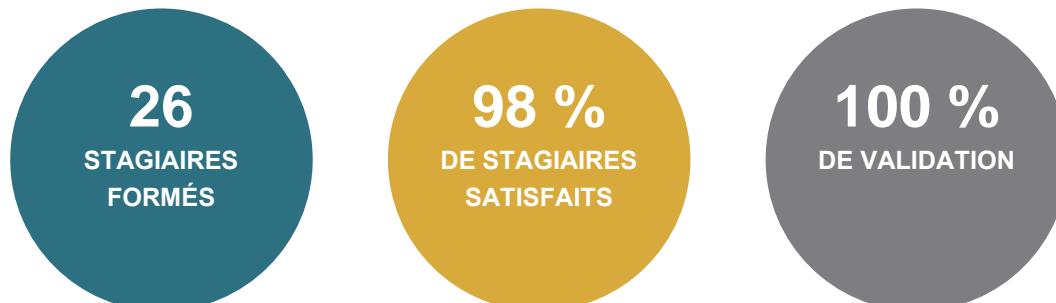
Chef d'Équipe de Service de Sécurité et d'Assistance à Personnes

### SUITE DE PARCOURS

Après plusieurs années d'expérience dans la fonction SSIAP2 possibilité d'intégrer la formation SSIAP3

## FICHE FORMATION

### RÉSULTATS SUR LA PÉRIODE 2023-2024 (SSIAP 1, 2 ET 3)



### NOMBRE DE STAGIAIRES

Groupe de 4 à 12 stagiaires

### DURÉE

70 heures  
+ 1 journée pour le jury d'examen

### LIEU

Institut Nicolas BARRE – Armentières

### TARIF "CATALOGUE" (Net de taxe, l'Institut n'est pas assujetti à la TVA)

1 155 € par stagiaire  
Le tarif proposé sera indiqué sur le devis

### ACCESSIBILITÉ

Les locaux de l'Institut sont accessibles aux personnes à mobilité réduite  
Adaptation pédagogique possible pour les personnes handicapées, tutorée par le référent handicap de la structure

### CONTACT(S)

Le Service Formation Continue propose un accueil physique, téléphonique et par mail :  
-du lundi au vendredi  
-de 8h30 à 17h